

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Гурьевка

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «1» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 162/А «1» декабря 2020 г.



**Порядок  
ликвидации академической задолженности**

1. Порядок ликвидации академической задолженности разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, Устава МБОУ «СОШ» с.Гурьевка
2. Положение утверждается на педагогическом совете.
3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
5. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.
  - 5.1. При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Целью перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.
  - 5.2. Решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность, принимает педагогический совет. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности.
  - 5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  - 5.4. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
  - 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз:
    - первый раз - в течение июня-июля текущего года;
    - второй раз - в августе или в начале очередного учебного года (в течении 1 четверти).
  - 5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе заместителя по УВР, 2-х учителей-предметников.

5.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося сообщается учителем, администрацией школы не позднее 10 июня текущего учебного года.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

6.1. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

7. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность. Обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.