C:\Users\ПК\Desktop\сканированные документы\280001.TIF

-Осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке.

- Хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

**3. Объекты и предметы мониторинга**

В качестве объектов мониторинга могут выступать различные материальные (вещественные) и информационные объекты, а также люди и группы людей. Формирование перечня объектов ВМК осуществляется на основе определенных правил и с учетом особенностей Школы.

Объектом мониторинга считается то, что существует объективно, самостоятельно, само по себе (люди, здания и помещения, оборудование, процессы и т.д.);

Предмет мониторинга составляют свойства этих объектов. При этом свойство объекта само по себе не существует, оно неотделимо от объекта.

ВМК обеспечивает органы управления информацией не столько о конечных результатах, сколько о состоянии тех факторов (материальных и информационных объектов, процессов), которые оказывают или могут оказать существенное влияние на конечные результаты деятельности Школы сейчас или в ближайшем будущем. К числу таких факторов — применительно к образовательной практике — относятся:

* Качество образовательных программ ОО;
* Качество образовательной среды ОО;
* Качество педагогических и других кадров ОО;
* Качество обучающихся ОО;
* Качество родителей (законных представителей) обучающихся
* Качество процессов реализации образовательных программ ОО (образовательный процесс).

## 4. Показатели (индикаторы) ВМК

**Приложение .**

## К основным методам сбора данных следует отнести: наблюдение, опрос, тестирование и метод экспертных оценок.

### 5. Выбор типа измерительной шкалы

*Номинальная шкала (шкала наименований)*. Посредством такой шкалы измеряются многие показатели, отражающие наличие (или отсутствие) тех или иных необходимых объектов, свойств этих объектов, например:«Наличие выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 кб/с»; «Соблюдение гигиенических требований к режиму проветривания учебных помещений»; «Готовность ребенка к обучению в школе (школьная зрелость)»; «Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)» и т.д.

Во всех перечисленных случаях множество стандартных моделей измеряемого объекта (свойства объекта) включает только два допустимых варианта («есть или нет»; «соблюдаются или не соблюдаются»; «готов или не готов» и т.д.)

*Ранговая шкала (шкала порядка).* Ранговая шкала, как и номинальная, является качественной шкалой. Но в отличие от номинальной она не просто называет то или иное свойство объекта (относя его тем самым к определенному классу), а указывает степень выраженности этого свойства.

Ранговая шкала используется для измерения уровня выраженности того или иного признака (обученность, воспитанность, интеллектуальное развитие и т.д.) посредством отнесения к одному из трех возможных значений (уровней): «высокий», «средний» или «низкий». Если трехзначной ранговой шкалы по тем или иным причинам оказывается недостаточно, ее можно заменить аналогичной шкалой большей размерности: «высокий», «выше среднего», «средний», «ниже среднего», «низкий».

*Интервальная шкала (шкала расстояний).*

Интервальные шкалы применяются для измерения результативности выполнения большинства тестов учебных достижений (педагогических тестов), осуществления психолого-педагогической диагностики и т.д. Обычно они предстают в таких показателях, как количество (или доля) правильно выполненных заданий в тесте, количество (или доля) положительных ответов на контрольные (диагностически значимые) вопросы и т.д.

*Абсолютная шкала (шкала отношений)*. Возможность оценки отношения величин – наиболее важная отличительная черта этой шкалы, определившая ее название.

Данная шкала представлена практически всеми показателями, отражающими численность (количество) тех или иных объектов. Например, «Число обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах», «Количество интерактивных досок, используемых в образовательном процессе» и т.д.

# 6. Правовое регулирование функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования

В отношении каждого показателя указываются используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность (при необходимости – конкретные календарные сроки) сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации определены конкретные исполнители из числа должностных лиц Школы, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

В осуществлении мониторинга качества образования принимают участие не только руководители и педагогические работники Школы, но и другие работники. Речь идет о работниках из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, например, с созданием и поддержанием необходимых материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса.

При определении конкретных исполнителей работ, предусматриваемых положением о ВМК, администрация Школы руководствуется принципом обеспечения минимально достаточной компетентности исполнителя. Сбор, обработка и хранение данных возлагаются на должностных лиц, чья компетентность позволяет выполнять эти функции с достаточным качеством.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

# Перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образования

| Объект мониторинга | Показатель  (в скобках – тип измерительной шкалы) | | Метод измерения | | Исполнители | | Периодичность (сроки) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| измерения | предоставления данных | |
| Основные образовательные программы ОО | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов  (шкала порядка) | | Метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | | |
|  | Соответствие направленности и содержания основной образовательной программы установленному учредителем типу и виду ОО  (шкала порядка) | | Метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений) | | |
|  | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательной организации соответствующего типа и вида  (шкала порядка) | | Метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений) | | |
|  | Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий) (шкала наименований) | | Метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений) | | |
| Основные образовательные программы ОО | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы (шкала порядка) | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместители директора по УВР и по воспитательной работе  Классные руководители | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в отношении структуры, содержания и порядка реализации основной образовательной программы (шкала наименований) | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместители директора по УВР и по воспитательной работе  Классные руководители | | Один раз в два (три) года | | После завершения опроса |
|  | Число (доля) обучающихся по основным образовательным программам (шкала отношений) | | Наблюдение | | Заместители директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Доля обучающихся IX класса, продолжающих обучение в ОО по основным образовательным программам среднего (полного) общего образования (шкала отношений)[[1]](#footnote-2) | | Наблюдение | | Заместители директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Дополнительные образовательные программы ОО | Направленности дополнительных образовательных программ ОО(шкала наименований) | | Метод экспертной оценки | | Заместитель директора по воспитательной работе  Руководители кружков | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Число обучающихся по конкретным дополнительным образовательным программам (шкала отношений) | | Наблюдение | | Заместители директора по воспитательной работе | | Ежемесячно | | Ежегодно |
|  | Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в отношении направленности, структуры и содержания дополнительных образовательных программ  (шкала наименований) | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместители директора по воспитательной работе  Классные руководители | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием дополнительной образовательной программы (шкала порядка) | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместители директора по воспитательной работе  Классные руководители | | По мере завершения реализации | | Ежегодно |
| Работники ОО | Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОО, в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты (шкала отношений) | | Наблюдение | | Директор | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Работники ОО | Число учителей (преподавателей и мастеров производственного обучения), в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты (шкала отношений) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Работники, принятые на работу в ОО или уволенные из ОО в течение года (шкала наименований) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Возраст работников, в том числе по категориям персонала ОО  (шкала расстояний) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала ОО (шкала порядка) | | Наблюдение | |  | | При приеме на работу; далее – ежегодно | | Ежегодно |
|  | Стаж педагогической работы работников  (шкала отношений) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | По запросу |
|  | Квалификация (уровень квалификации) работников, в том числе педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ профильного обучения и предпрофильной подготовки (шкала порядка) | | Наблюдение | |  | | При приеме на работу; далее – ежегодно | | Ежегодно |
|  | Профессиональная компетентность работников  (шкала порядка) | | Наблюдение, метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Освоение руководителем ОО основной или дополнительной профессиональной образовательной программы по специальности «менеджер», подтвержденное соответствующим документом об образовании государственного образца  (шкала наименований) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | По запросу |
|  | Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности (шкала наименований) | | Метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Работники ОО | Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку  (шкала наименований)[[2]](#footnote-3) | | Метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах  (шкала наименований) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | По запросу |
| Обучающиеся ОО | Общая численность обучающихся, в том числе по ступеням образования, отдельным основным образовательным программам, параллелям классов (шкала отношений) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Наполняемость классов (учебных групп)  (шкала отношений) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющие хронические заболевания  (шкала наименований) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья  (шкала наименований) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении | | Наблюдение, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | Ежемесячно | | По мере необходимо-сти |
|  | Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении | | Наблюдение, метод экспертных оценок | |  | | Ежемесячно | | По мере необходимо-сти |
|  | Готовность обучающихся к обучению (школьная зрелость), в том числе в разрезе когнитивной (интеллектуальной), личностной и психофизиологической готовности  (шкала расстояний) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог | | При приеме (зачислении)на обучение | | Ежегодно |
| Обучающиеся ОУ | Обучаемость обучающихся | | Тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Учителя –предметники | | При приеме (зачислении)на обучение | | Ежегодно |
|  | Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов) | | Тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Учителя –предметники | | Согласно календарно-тематичес-ким планам | | Один раз в четверть (триместр, полугодие |
|  | Обученность (индивидуальная результативность обучения), включая сведения об освоении (или не-освоении) конкретных знаний, умений, компетентностей, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, по данным промежуточной аттестации | | Тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Учителя –предметники | | Согласно порядку промежу-точной аттестации в ОУ | | Ежегодно |
| Обучающиеся ОО | Воспитанность обучающихся | | Наблюдение, опрос третьих лиц, тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по ВР | | При приеме на обучение; далее – по завершении каждой ступени образования | | Ежегодно |
|  | Внеучебные достижения обучающихся | | Наблюдение, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по ВР | | Два раза в год | | Ежегодно |
|  | Количество уроков, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья и иным причинам | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Учителя –предметники  Классные руководители | | Ежедневно | | Ежемесячно |
| Образовательный процесс как совокупность процессов реализации основных и дополнительных образовательных программ | Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежемесячно | | Ежегодно |
| Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме) | | Наблюдение, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | ежеквартально | | Ежегодно |
|  | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе: лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами) | | Наблюдение, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Образовательный процесс | Соблюдение утвержденных в установленном порядке годовых календарных учебных графиков и расписаний занятий | | Наблюдение | | Директор | | Ежедневно | | По мере выявления нарушений |
|  | Образовательные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Соблюдение прав и интересов обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОО | | Наблюдение (при большой численности обучающихся – выборочное) | | Директор | | Еженедель-но | | По мере выявления нарушений |
|  | Соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОО | | Наблюдение (при большой численности – выборочное) | | Директор | | Два раза в год | | По мере выявления нарушений |
|  | Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОО | | Наблюдение, метод экспертных оценок | | Директор | | Два раза в год | | По мере выявления нарушений |
|  | Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части:   * теплового (температурного) режима в учебных помещениях; * освещенности учебных помещений; * режима проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций; * количества уроков в день (в неделю); продолжительности уроков; * плотности учебной работы на уроках; * периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; * продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания); * организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения их биологической потребности в движении; * объема домашних заданий обучающимся. | | Наблюдение (при большой численности обучающихся – выборочное) | | Директор  Завхоз | | Ежедневно | | По мере выявления нарушений |
| Образовательный процесс | Наличие постоянно действующих площадок для свободного самовыражения обучающихся (театр, газета (журнал), сайт ОО, телевидение и т.д.) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | | Ежемесячно | | Ежегодно |
|  | Предоставление обучающимся возможности осуществлять сканирование и распознавание учебных текстов, копирование и распечатку учебных и иных материалов для образовательных целей на соответствующем оборудовании библиотеки (медиатеки) ОО | | Наблюдение, опрос | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Удовлетворенность обучающихся на ступенях среднего (полного) общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | | Опрос | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями других участников образовательного процесса и администрации ОО | | Наблюдение | | Директор | | По мере поступления | | Ежегодно |
|  | Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом | | Наблюдение | | Директор | | При наступлении несчастного случая | | Ежегодно |
| Учебно-материальная база (помещения, сооружения и оборудование, используемые в образовательных целях) | Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса (соответствие перечня (номенклатуры) и количества учебных помещений, сооружений и оборудования потребностям ОО в связи с реализуемыми им образовательными программами), в том числе наличие в ОО[[3]](#footnote-4):   * собственного (или на условиях договора пользования) спортивного зала не менее 9 м в ширину, 18 м в длину и 6 м в высоту с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами; * оборудованной территории для реализации раздела «Лёгкая атлетика» рабочей программы по физической культуре (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину); * кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к столам обучающихся и лаборантской (для ОО, имеющих классы старше седьмого); * кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к столам обучающихся и лаборантской (для ОУ, имеющих классы старше седьмого); * комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера; * выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 кб/с; * лабораторных комплектов по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по физике в VII-IX классах) в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; * лабораторных комплектов оборудования и препаратов по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по химии в VIII-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; * лабораторных комплектов по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по биологии в VI-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; * всех карт в соответствии с рабочими программами по географии или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов географии; * всех карт в соответствии с рабочими программами по истории или лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из курсов истории. | | Наблюдение, метод экспертных оценок | | Директор  Заместитель директора по УВР  Завхоз  Учителя-предметники | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Учебно-материальная база | Техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений | | Наблюдение, метод экспертных оценок | | Директор, завхоз | | Перед началом учебных занятий | | По мере выявления неисправностей |
|  | Техническое состояние учебного оборудования | | Тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Завхоз | | Перед непосредственным использованием | | По мере выявления неисправностей |
|  | Продолжительность простоя (дисфункционального состояния), т.е. величина промежутка времени от момента выявления несоответствия объекта установленным требованиям до момента устранения несоответствия (неисправности)  (шкала отношений) | | Наблюдение | | Директор, завхоз | | После устранения несоответствия (неисправности) | | Ежегодно |
| Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности ОО | Общее состояние здания | | Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок | | Директор, завхоз | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | | Завхоз | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей |
|  | Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения (шкала порядка) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | | Завхоз | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей |
| Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности | Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов  (шкала порядка) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | | Завхоз | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
| ОО | Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию (шкала порядка) | | Наблюдение | | Завхоз | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | Техническое состояние средств пожаротушения  (шкала порядка) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | | Завхоз  Преподаватель ОБЖ | | Два раза в год | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | Соответствие электропроводки в здании ОО современным требованиям безопасности (шкала порядка) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | | Завхоз | | Ежегодно | | При выявлении неисправностей |
| Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности ОО | Техническое и санитарное состояние столовой (зала для приёма пищи) (шкала порядка) | | Наблюдение, метод экспертной оценки | | Завхоз  Заведующая столовой | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | Качество приготовления пищи  (шкала порядка) | | Метод экспертной оценки | | Заведующая столовой  Учителя | | Ежедневно (в рабочие дни) | | При выявлении несоответствия |
|  | Отношение числа обучающихся, получающих горячее питание, к числу обучающихся, нуждающихся в нем  (шкала отношений) | | Наблюдение | | Зам.директора УВР | | Ежемесячно | | Ежемесячно |
|  | Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре  (шкала наименований) | | Тестирование | | Директор  Завхоз | | Четыре раза в год | | При выявлении неисправностей |
|  | Благоустроенность территории ОО (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами | | Наблюдение, метод экспертной оценки | | Директор  Завхоз | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | **Показатели, отражающие финансово-материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности ОО** | | | | | | | | |
|  | | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей ОО | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежегодно | | Ежегодно | |
|  | | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочих работающих в ОО (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс) | | Наблюдение |  | Ежегодно | | Ежегодно | |
|  | | Объем потребленной тепловой энергии | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежемесячно | | Ежегодно | |
|  | | Объем потребленной электроэнергии | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежемесячно | | Ежегодно | |
|  | | Объем потребленной холодной воды | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежемесячно | | Ежегодно | |
|  | | Объем исходящего и входящего Интернет-трафика | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежемесячно | | Ежегодно | |
|  | | Объем учебных расходов на обеспечение образовательного процесса, в том числе направленных:   * на создание и обновление библиотечного фонда учебников (учебных пособий); * на оплату Интернет-трафика; | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежегодно | | Ежегодно | |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Имеются в виду не только педагогические, но и другие работники ОУ вплоть до обслуживающего персонала – например, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту зданий, фактически привлекаемый к выполнению электротехнических работ, но не прошедший специального обучения и не имеющий *допуска*, требует направления на соответствующее обучение (повышение квалификации и т.п.) в неменьшей степени, чем любой иной работник ОУ. [↑](#footnote-ref-3)
3. Для целей ВМК предполагается, что если тот или иной объект учебно-материальной базы существует, но не пригоден для использования (не отвечает установленным требованиям), то его *в наличии* нет. [↑](#footnote-ref-4)