

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 1.12.20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ» с.Гурьевка
А.А.Александров Рожкина С. А.
приказ № 12 от 1.12.20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ КЛАСС»

1. Общие положения

1. Школьный конкурс «Лучший класс» (далее конкурс) проводится ежегодно Советом самоуправления школы с целью выявления наиболее сплоченных и творческих классных коллективов – лидеров школы.

2. Задачи конкурса:

- утверждение активной жизненной позиции учащихся;
- развитие классного и школьного самоуправления;
- повышение престижа знаний, интеллектуального и творческого потенциала учащихся
- стимулирование классных руководителей, активов классов к реализации творческого подхода в работе и учебе.

3. Участником конкурса может стать любой классный коллектив школы, добровольно изъявивший желание участия в конкурсе.

2. Организация и проведение конкурса

1. Для проведения конкурса на основании приказа директора школы создаются оргкомитет и жюри.

2. Оргкомитет конкурса выполняет следующие функции:

- принимает заявки и другие документы, регистрирует участников конкурса;
- определяет критерии оценки результатов каждого тура конкурса;
- анализирует и обобщает результаты конкурса.

3. Заявки для участия в конкурсе подаются в его оргкомитет не позднее чем за одну неделю до начала конкурса.

4. В состав жюри конкурса входят представители учительского, ученического и родительского коллективов.

5. Класс – победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов.

3. Программа конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

1-й этап – «визитная карточка класса», которая представляется в ходе проведения недели проектов;

2-й этап – оценивается успеваемость учеников класса и его участие в различных школьных делах.

3-й этап – творческий отчет класса в ходе Дня чести школы.

4. Награждение

1. Классу-победителю конкурса присваивается звание «Лучший класс года», вручается переходящий приз и ценный подарок.

2. Классам, занявшим 2-е и 3-е места, вручаются памятные призы.

3. По результатам конкурса проводится награждение в номинациях «Самый активный класс», «Самый спортивный класс», «Самый творческий класс», «Класс-интеллектуал».

4. Классные руководители классов-победителей награждаются денежными премиями.

5. Формы и виды внутришкольного инспектирования

5.1. Внутришкольное инспектирование осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);
- коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

5.2. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды контроля:

- предварительный;

- личностно-профессиональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

5.2.1. Предварительный контроль

Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту эффективности его труда.

5.2.2. Личностно профессиональный контроль

Данный вид контроля имеет цель проверить деятельность одного учителя или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу (например, поурочное планирование работы учителя, качество и результативность обучения по той или иной теме и т.д.). При осуществлении личностно профессионального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, учебными программами (например, с тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);

- проводить экспертизу педагогической деятельности, мониторинг результатов образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

По результатам личностно профессионального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.2.3. Тематический контроль

Цель этого вида контроля – мобилизовать педагога или педагогический коллектив на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Тематический контроль может осуществляться по таким проблемам, как индивидуализация обучения, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности учащихся и другим вопросам. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы школы, анализом работы МБОУ «СОШ» с.Гурьевка (далее – Школа) по итогам учебного года. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений.

5.2.4. Классно – обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль имеет целью выяснение воздействия разных учителей на учащихся одного класса. Он позволяет методом сравнения определить глубину этого воздействия.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели классов. В его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, включающий в себя:

- деятельность всех учителей в одном классе (на одной параллели);
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителей и учеников;
- психологический климат в классном коллективе;

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы школы по итогам учебного года.

Продолжительность классно-обобщающего определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классе (на параллели классов).

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.2.5. Комплексный контроль

Цель комплексного контроля – получить значительный объем информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из членов администрации Школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать ее план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчетности. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

6. Способы сбора информации в процессе внутришкольного инспектирования

6.1. В процессе внутришкольного инспектирования используются различные способы сбора информации:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование.

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы. Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором школы. График проведения годовых контрольных работ доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до их проведения.