

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Гурьевка

Принято  
на общешкольном родительском  
собрании (протокол №1  
от 07.10.2014)

Согласовано  
Советом учащихся  
(протокол № 3  
от 13.10.2014)

Утверждено  
приказом № 143  
от 13.10.2014г

*Ломанова*

**Порядок учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учета мнения советов учащихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (далее – Порядок) затрагивающих интересы учащихся МБОУ «СОШ» с.Гурьевка (далее – Учреждение), регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов с советом учащихся и советом родителей (законных представителей).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч.6, ст. 30 ч.3,4);

- Уставом учреждения;

- Учетом мнения учащихся и родителей.

**II. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательного учреждения (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иных органов, представляющих интересы учащихся (далее – совет учащихся).

2.2. Руководитель учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет учащихся и в совет родителей.

2.3. Совет учащихся и совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае если совет учащихся или совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в



указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет учащихся или совет родителей высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение совета учащихся или совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, то в течение трех дней после получения мотивированного мнения директор проводит дополнительные консультации с советом учащихся и советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Порядок учета мнения при применении дисциплинарного взыскания в отношении учащегося за совершение дисциплинарного проступка**

3.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятия решения о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности директор школы направляет в совет учащихся и совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2 К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3 Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в совет учащихся и совет родителей не позднее, чем за 5 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4 Совет учащихся и совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если совет учащихся и совет родителей выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если совет учащихся и совет родителей выразили несогласие с предполагаемым решением директора школы, Советы в течение трех учебных дней проводит с руководителем Учреждения дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мотивированного мнения совета учащихся и совета родителей имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

3.7. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

#### **4. Принятие и срок действия Порядка**

4.1. Данный порядок утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения совета учащихся и мнения родителей, принятых на общешкольном родительском собрании.

4.2. Порядок вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно.

4.3. Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.