

Принято
на заседании педагогического совета
«24» декабря 2018 г. (Протокол №5)



Утверждаю: 25.12.2018
Директор МБОУ «СОШ» с.Гурьевка
Потапова Потапова Л. В.

Положение о постановке на внутришкольный учет семей обучающихся МБОУ «СОШ» с.Гурьевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с семьями обучающихся МБОУ «СОШ» с.Гурьевка, поставленными на внутришкольный учет, и нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, в целях социально-правовой защиты обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутришкольного учета семей обучающихся МБОУ «СОШ» с.Гурьевка.

2. Критерии постановки на внутришкольный учет семей обучающихся МБОУ «СОШ» с.Гурьевка.

2.1. Неисполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию своего ребенка (своих детей):

- не обеспечивают обучение детей в школе;
- не заботятся о состоянии здоровья детей (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребёнка во время болезни и профилактический осмотр ребёнка узкими специалистами);
- не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону.

2.2. Отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (законных представителей):

- злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача;
- бродяжничество родителей (законных представителей);
- отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;
- нежелание родителей работать и вставать на учет ЦЗН;
- вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, распитие спиртных напитков);
- привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;
- факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

2.3. Выявленное жестокое обращение с ребенком (детьми):

- психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка);
- физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или в отставания развития и даже к смерти ребенка);

- покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера).

3. Основания и порядок постановки семьи на внутришкольный учет

3.1. Основаниями для постановки семьи на внутришкольный (внутрисадовый) учет являются:

- 1) результаты педагогических рейдов;
- 2) заявление классного руководителя, социального педагога, администрации образовательной организации (по итогам посещения семьи).
- 2) акты обследования жилищно-бытовых условий;
- 3) решение КПДН и ЗП;
- 4) информация ГБУ РК «Прилузская ЦРБ»;
- 5) информация ОМВД России по Прилузскому району.

3.2. Семья ставится на учет при наличии хотя бы одного из вышеназванных критериев.

3.3. На заседании Совета профилактики рассматриваются причины неблагополучия в семье обучающегося, коллегиально принимается решение о постановке семьи на внутришкольный учет и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

3.4. Постановка семьи на внутришкольный учет предусматривает составление акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи, составления социального паспорта семьи.

3.5. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей), которым объясняется причина постановки на контроль, его сроки (от 6-ти месяцев до 1 года) и условия снятия с внутришкольного учета.

4. Основания и порядок снятия семей с внутришкольного учета

4.1. Основаниями для снятия семьи учащегося с внутришкольного учета по Решению педагогического совета школы являются:

- позитивные изменения, улучшение положения семьи, сохраняющиеся длительное время (от 6 месяцев до 1 года);
- ограничение или лишение родителей (законных представителей) родительских прав в отношении несовершеннолетних детей;
- решение Совета профилактики в связи с:
 - признанием родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;
 - убытием семьи для проживания за пределы муниципального образования муниципального района «Прилузский»;
 - лишением родительских прав родителей с последующим жизнеустройством несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
 - по достижению несовершеннолетним возраста 18 лет;
 - исправлением.

Снятие с внутришкольного учета может осуществляться также по причинам:

- перевода обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение;
- окончания образовательной организации (9 класс, 11 класс) и дальнейшего обучения или трудоустройства.

4.2. Семья, состоящая на внутришкольном учете при сохранении положительной динамики в течение 6 месяцев со дня постановки на учет, решением Совета профилактики образовательной организации снимается с внутришкольного учета по ходатайству социального педагога, и (или) классного руководителя, и (или) администрации МБОУ «СОШ» с.Гурьевка.

4.5. Решение о снятии с внутришкольного учета по истечении установленного срока и при

положительных результатах принимается на Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.6. Семья, поставленная на внутришкольный учет, может быть приглашена на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

V. Документация

5.1. Социальным педагогом и заместителем директора по воспитательной работе (председателем совета профилактики) в начале учебного года составляется банк данных семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

5.2. При формировании Банка данных семей необходимо вносить информацию обо всех детях, проживающих в данных семьях. Банк данных семей ежеквартально сверяется с данными Отделения социальной помощи семье и детям, ГПДН и КпДН и ЗП.

5.3. На каждую семью, которая вносится в Банк данных, разрабатывается социальный паспорт семьи, план психолого-педагогической реабилитации семьи и заводится персональное дело. Вся документация на каждую семью складывается в Картотеке семей, поставленных на внутришкольный учет, которая находится в документации социального педагога (заместителя директора по воспитательной работе).

В социальном паспорте семьи, поставленной на внутришкольный учет, указываются все критерии ее неблагополучия.

5.4. На заседаниях Совета профилактики совместно с классными руководителями, социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатываются индивидуальные планы профилактической работы с семьями, состоящими на внутришкольном учете. В течение учебного года в индивидуальные планы работы с семьями вносятся изменения, дополнения, а также результаты профилактической работы. Ответственность за своевременное оформление Картотеки на семьи, состоящие на учете, несет по приказу руководителя образовательной организации заместитель директора по воспитательной работе (руководитель образовательной организации), ведется журнал учета работы с родителями и детьми.

5.6. Регулярно (1 раз в месяц) в семьи, состоящие на учете, совершаются рейдовые мероприятия членами Совета профилактики и классными руководителями.

5.7. В случае, если профилактическая работа не приводит к положительным изменениям в семье, состоящей на внутришкольном учете, материалы на семью направляются в Отделение социальной помощи семье и детям.