

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Гурьевка

Приказ

от 30 мая 2017г.

№ 92

О создании Службы медиации

В соответствии с п.64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15.10.2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Конвенции о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

приказываю:

1. Создать 30.05.2017г. в МБОУ «СОШ» с.Гурьевка Службу медиации.
2. Утвердить Положение о Службе медиации.
3. Утвердить План работы Службы медиации.
4. Утвердить Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора.
5. Назначить Жигалову И.С., зам.директора по ВР, ответственным лицом за организацию работы и деятельности Службы медиации.
6. Утвердить состав Службы медиации:
  - руководитель Службы медиации – Жигалова Инна Степановна, зам.директора по ВР:
  - члены службы:
    - Морокова Екатерина Николаевна, учитель истории и обществознания
    - Черных Надежда Васильевна, учитель английского языка
    - Селезнев Иван Юрьевич, учитель физической культуры
    - Потапова Надежда Васильевна, учитель начальных классов
7. Ввести в состав Службы по согласованию:
  - Перминову Марину Александровну, учащуюся 10 класса
  - Мусанова Андрея Николаевича, учащегося 10 класса
  - Пунегова Богдана Сергеевича, учащегося 9 класса.
8. Утвердить следующие полномочия для руководителей и членов Службы медиации:
  - 8.1.Для руководителя Службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.
  - 8.2.Для членов Службы медиации – в соответствии с Положением о Службе медиации, с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.
9. Закрепить за руководителем Службы медиации функции:
  - 9.1.Осуществление общего руководства деятельностью Службы медиации и планирования;
  - 9.2.Координации работы членов Службы медиации;
  - 9.3.Осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным

- законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- 9.4. Осуществление анализа работы Службы медиации;
- 9.5. Проведение примирительных встреч.
10. Закрепить за членами Службы медиации, являющимися работниками организации, функции:
- 10.1. Проведение примирительных встреч;
- 10.2. Введения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);
- 10.3. Осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения)
11. Определить для членов Службы медиации, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о Службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулирования споров.

Директор школы

 Потимова Л.В.

С приказом ознакомлен: