

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101006959 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.08.2020 за ГРН 2201100132198



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 70CEC500A4AB0AAF48A6D639541F74C5
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен с 21.04.2020 по 21.04.2021

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Прилузский»
«23» июня 2020 года № 886
(приложение)

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»
с.Гурьевка

2020 год

341fc26e



341f c26e 9006 4c40 ba8a e668 936e 68c4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Гурьевка (далее по тексту – Учреждение). Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Гурьевская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Инспекцией Министерства финансов Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 10 декабря 2002 года, основной регистрационный номер 1021101006959 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Гурьевка, зарегистрированного Межрайонной Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 06 мая 2003 года, основной регистрационный номер (ОГРН): 1031100910444.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Гурьевка.

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ» с. Гурьевка.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Прилузский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Прилузский» в лице отраслевого органа – управления образования администрации муниципального района «Прилузский» (далее по тексту – Учредитель) в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Прилузский» порядке.

1.8. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования муниципальный район «Прилузский», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Место нахождения Учреждения: 168164, Республика Коми, Прилузский район, с. Гурьевка, улица Школьная, д.3.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным для детей с ограниченными возможностями здоровья, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополни-

тельного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей ;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ;

- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;

- услуги групп продленного дня;

- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;

- услуги по организации питания обучающихся;

- услуги образовательные:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организация курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования, по подготовке к школе, по подготовке неорганизованных в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста к обучению в школе.

- услуги оздоровительные:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, легкая атлетика, лыжи, общая физическая подготовка);

- организация досуга учащихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических мероприятий.

2.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных меро-

- 4
- приятый, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
- Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- 1) организацию питания обучающихся;
 - 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - 9) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации обеспечивают учреждения здравоохранения

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов: инициатором подготовки локальных актов может быть Учредитель, администрация Учреждения в лице её директора, заместителей директора, коллегиальные органы Учреждения, участники образовательных отношений; основанием для подготовки новой редакции локального акта или нового локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов);

проект локального акта готовится отдельным работником Учреждения или группой работников по поручению директора учреждения; подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте новой редакции локального акта или нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его проекта в письменной форме; подготовка локальных актов основывается на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций его развития в сложившейся ситуации;

проект локального акта подлежит обязательной экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов; проект локального акта может быть представлен для общественного обсуждения в различных формах.

2.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.14. Порядок принятия и Утверждения локального акта: локальный акт, прошедший экспертизу, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения; локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты приказа, утверждающего локальный акт.

2.15. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта, следующими способами: оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Учреждения, родительской общественности; вывешивание на информационном стенде Учреждения; размещение локальных актов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»; через электронные средства связи (электронная почта).

2.16. Факт ознакомления с локальными актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим локальные акты, (для работников учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) учащихся.

2.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, форме.

3.2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения, учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей) созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

В пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения, учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей) созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Учреждение разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями учебных занятий. Календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

3.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.10. В группы могут включаться воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.12. Режим работы дошкольной группы осуществляется по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания.

3.13. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.14. При проведении занятия при наличии необходимых условий и средств для обучения по коми языку в 5-9 классах, иностранному языку во 2-11 классах и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости не менее 20

человек.

3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня наполняемостью 25 человек. Деятельность групп продленного дня регламентируется положением.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то начало учебного года переносится на следующий день, последующий за выходным днем.

3.17. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели; 2-4 классы и 9-11 классы – 34 учебных недель; 5,6,7 классы – 35 недель; 8 и 10 классы – 36 недель.

По решению управления образования администрации муниципального района «Прилузский» и Учреждения продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

3.18. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, при этом учебные занятия в 1-4 классах проводятся в режиме 5-дневной учебной недели.

3.19. Продолжительность урока (академический час) в 2-11 классах не должна превышать 45 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением "ступенчатого" режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

3.20. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти учебного года.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.22. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.26. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

8

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.31. Учащимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.32. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны проинформировать об этом управление образования администрации муниципального района «Прилузский».

3.33. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.34. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Коми.

3.35. Сетевая форма реализаций образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися Учреждения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.36. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением имеет государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми «Об образовании», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основным видам деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.5. К полномочиям директора относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;
- формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждением;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

4.6. Директор Учреждения несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за деятельностью Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств.

4.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

4.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав;
- обсуждение вопросов об организации работы персонала, внесение предложений по ее совершенствованию;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждение вопросов по улучшению условий труда работников.

4.11. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.13. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

- На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии

согласия Педагогического совета.

4.14.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; обсуждение Программы развития Учреждения;
- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей, воспитателей;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, решения о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования; - рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника о направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения
- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;

Принятие решений:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов;
- о награждении обучающихся;
- о награждении педагогических работников; о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.15. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения

Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

4.16.В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание), действующие на основании соответствующих Положений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности закреплены Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.4. Учреждение может совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

5.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию: на продукты интеллектуального или творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а так же доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется бухгалтерией Учреждения, которая ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

5.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг, предоставляемых Учреждением, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.10 Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

- прокат имущества и оборудования Учреждения;
- предоставление услуг спортивного зала, спортивного инвентаря в свободное от учебных занятий время;
- оказание методических, консультативных услуг;
- организация и проведение семинаров, конференций, спортивных мероприятий и соревнований для населения, предприятий, учреждений.

5.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом - положением о приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Все документы при ликвидации Учреждения передаются в архив Учредителя.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Прилузский».

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

серовано и

1726 / 11.11.1908

А. Рожкина



Российская Федерация.

Село Гурьевка Прилузского района Республики Коми.

Пятого августа две тысячи двадцатого года.

Я, **Косолапова Ольга Николаевна** – ведущий специалист Администрации сельского поселения «Гурьевка» Прилузского района Республики Коми, действующая на основании Распоряжения главы сельского поселения «Гурьевка» № 03 от 14.02.2019г. «О возложении полномочий по совершению нотариальных действий», свидетельствую верность копии с представленного мне Устава муниципального образования «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Гурьевка». Зарегистрировано в реестре за № 106/10309003. Взыскано госпошлины.

Ведущий специалист

О.Н. Косолапова



