

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ» с. Гурьевка
С.А. Вожкина
«01» сентября 2021 г.



**Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работников МБОУ «СОШ» с. Гурьевка
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения к работнику МБОУ «СОШ» с. Гурьевка (далее – работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах директора МБОУ «СОШ» с. Гурьевка по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.
3. В день поступления уведомление проходит регистрацию у секретаря, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.
4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) в течении 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность ее проведения.
5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется комиссией школы по поручению директора МБОУ «СОШ» с. Гурьевка путем направления уведомлений в прокуратуру Прилузского района, ОМВД России по Прилузскому

- району, проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
6. Уведомление направляется в прокуратуру Прилузского района Республики Коми, ОМВД России по Прилузскому району не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению директора МБОУ «СОШ» с.Гурьевка уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один их них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
 7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России. Результаты проверки доводятся до директора МБОУ «СОШ» с.Гурьевка.
 8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора МБОУ «СОШ» с.Гурьевка в порядке, аналогичном настоящему Порядку,

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника МБОУ
«СОШ» с.Гурьевка к совершению
коррупционных правонарушений или
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений

Директору МБОУ «СОШ» с.Гурьевка
Рожкиной С.А.

от _____
(ФИО, должность работника, место

жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и
т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

дата

подпись

инициалы и фамилия