

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от «26» января 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ» С.Гурьевка



С. А. Рожкина

«26» января 2021 г.

Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ» с. Гурьевка по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 (Зарегистрировано в Минюсте России от 02.04.2014 №31800) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане – дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ» с. Гурьевка.
2. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, том числе соотечественников соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800).
3. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).
4. В приеме в школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в конфликтную комиссию Управления образования администрации муниципального района «Прилузский».
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Распорядительный акт администрации муниципального района «Прилузский» о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания;

Родители(законные представители)несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-распорядительный акт администрации муниципального района «Прилузский» о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

-актуальные нормативные акты образовательной организации, определенные статьей 30 Федерального закона об образовании (правила приема обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

-образец заявления о приеме на обучение;

-информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

-график приема документов (в рамках приемной кампании по приему в первый класс);

9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов мира Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей(законных представителей) детей.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

При приеме в ООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

-обучение на уровне начального общего образования начинается с момента достижения ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

-документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о приеме детей на обучение в первый класс издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

ООД, закончившие прием в первый класс, всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

18. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания. Издание приказа приеме ребенка на обучение (за исключением приема в 1 класс в рамках приемной кампании с 1 апреля по 5 апреля) осуществляется в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

20. На каждого зачисленного в школу ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислить
ученика(цу) в _____ класс
Приказ от _____
№ _____
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа» с.
Гурьевка

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа» с. Гурьевка С.А. Рожкиной
от:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
Населённый пункт _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата и место рождения ребенка)

форма обучения (форма получения образования и форма обучения)

(очная, очно-заочная, заочная, индивидуальное обучение на дому)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(ФИО, контактный телефон)

Мать _____
(ФИО, контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Гурьевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательной программой иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка _____

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства _____

Информацию о результатах обращения прошу сообщить в письменном виде (в
форме электронного документа) по следующему почтовому (электронному) адресу,
телефону _____

(почтовый или электронный адрес)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)