**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Гурьевка**

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ» с.Гурьевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Рожкина

(Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

«Об утверждении плана противодействию коррупции

в МБОУ «СОШ» с.Гурьевка на 2025г.)

**План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «СОШ» с.Гурьевка**

**на 2025 год**

1. **Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ» с.Гурьевка  на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1. **Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции  в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

1. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | |
| **1.      Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции  на 2026 год» | май-сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по УВР | |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2025г. | Директор школы | |
| **2.      Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы | |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | Постоянно | Директор школы | |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ «СОШ» с.Гурьевка;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В течение года | Зам. директора  по УВР | |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. | Июнь 2025г. | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Апрель- август 2025г. | Заместитель директора по УВР | |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Классные руководители,  Администрация школы | |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор школы | |
| 2.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «СОШ» с.Гурьевка. | Постоянно | Директор школы | |
| **3.      Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы,   Зам. директора по УВР | |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2025 года | Директор школы,  Зам. директора по УВР и ВР | |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУ «СОШ» с.Гурьевка, в СМИ о проводимых мероприятиях. | Постоянно | Зам. директора по УВР и ВР | |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор  школы | |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Постоянно | Зам. директора по УВР, ВР | |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор  школы | |
| **4.      Антикоррупционное образование** | | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь 2025г. | Классные руководители | |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора   по ВР | |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»  (8-9 классы) | Декабрь 2025г. | Зам. директора   по ВР | |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся  7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь 2025г. | Учителя русского языка и литературы | |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».  (6-7 классы) | Январь 2025г. | Классные руководители | |
| 4.6 | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Март 2025г. | Классные руководители | |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май 2025г. | Педагог-психолог | |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь 2025г. | Библиотекарь | |
| **5.      Работа с педагогами** | | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители | |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора  по ВР | |
| **6.      Работа с родителями общественностью** | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте МБОУ «СОШ» с.Гурьевка Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | | Директор  школы |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | | Директор школы |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | | Директор школы,  антикоррупционная комиссия |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | | Антикоррупционная комиссия |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей | Март-апрель 2025г. | | Заместители директора по УВР и ВР |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль 2025г. | | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | | Антикоррупционная комиссия |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления  обращений | | Антикоррупционная комиссия |
| **7.      Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы | |
| **8.      Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор школы, Заведующий хозяйством | |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор школы, Антикоррупционная комиссия | |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ | Май –Сентябрь   2025г. | Заместитель директора   по УВР | |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь 2025г. | Заместитель директора по УВР | |
| **9.      Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:  - электронный журнал  - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | Постоянно | Администрация школы  Зам. директора по УВР | |