



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

от 21 марта 2019 года

№ 236

О порядке организации деятельности администрации муниципального района «Прилузский», муниципальных общеобразовательных организаций при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья Граждан в Российской Федерации», руководствуясь Приказом МЧС Российской Федерации от 8 июля 2004 г. № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» и в целях упорядочения деятельности администрации муниципального района «Прилузский», муниципальной общеобразовательной организации и обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в период отмены учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период, администрация муниципального района «Прилузский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок организации деятельности администрации муниципального района «Прилузский», муниципальных общеобразовательных организаций при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить следующие границы температуры наружного воздуха по состоянию на 6.00 часов текущих суток для отмены учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях:

При скорости ветра до 2 метров в секунду:

- 29°С и ниже - для обучающихся 1 – 4 классов;
- 31°С и ниже - для обучающихся 5 – 8 классов;
- 32°С и ниже - для обучающихся 9 – 11 классов;

При скорости ветра более 2 метров в секунду:

- 27°С и ниже - для обучающихся 1 – 4 классов;
- 29°С и ниже - для обучающихся 5 – 8 классов;
- 31°С и ниже - для обучающихся 9 – 11 классов;

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Прилузский» от 29 декабря 2012 года № 2110 «О порядке организации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Прилузский».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Прилузский» (Н.Н.Жук).

Руководитель администрации муниципального района «Прилузский»

Е.В.Нестерук

Порядок организации деятельности администрации муниципального района «Прилузский»,
муниципальных общеобразовательных организаций
при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами
наружного воздуха в зимний период

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера», пунктом 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья Граждан Российской Федерации», руководствуясь Приказом МЧС Российской Федерации от 8 июля 200 г. № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного техногенного характера» и в целях упорядочения деятельности администрации муниципального района «Прилузский», муниципальных общеобразовательных организаций обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в период отмены учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период.

2. Порядок объявления отмены учебных занятий

2.1. Решение об объявлении активированного дня принимается руководителем образовательной организации, расположенной в зоне установленных критериев.

2.2. Руководитель образовательной организации:

2.2.1. издаёт приказ об объявлении активированного дня на текущую дату;

2.2.2. информирует о принятом решении управление образования, классных руководителей ответственных лиц до 6.30.

2.2.3. обеспечивает оповещение родителей (законных представителей) через классных руководителей, ответственных лиц посредством телефонной связи с 6.30 до 7.00.

2.2.4. в случае отсутствия классного руководителя назначает лицо, ответственное за информирование родителей (законных представителей) данного класса;

2.2.5. обеспечивает размещение информации на сайте образовательной организации, социальных сетях.

2.3. Начальник управления образования:

2.3.1. в целях осуществления контроля за обстановкой организует работу по сбору информации от образовательных организаций об отмене занятий до 6.50;

2.3.2. итоговую информацию об отмене занятий направляет руководителю администрации муниципального района «Прилузский», в ЕДДС, организационно-правовое управление администрации муниципального района «Прилузский» до 7.00.

2.4. Организационно-правовое управление администрации муниципального района «Прилузский» обеспечивает размещение информации об отмене занятий на официальном сайте администрации муниципального района «Прилузский», в социальных сетях до 7.15.

3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении «активированные дни»

3.1. Руководителем образовательной организации на начало каждого учебного года издает приказ об организации работы в «активированные» дни.

3.2. В «активированный» день деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, инструкторов – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа в группах продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Питание обучающихся в «активированные» дни организуется в соответствии с расписанием режима питания общеобразовательной организации.

3.5. Руководитель образовательной организации, лицо, назначенное приказом по образовательной организации ответственным за данное направление работы:

3.5.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в «активированные» дни;

3.5.2. контролирует соблюдение работниками режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в «активированные» дни;

3.5.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в «активированный» день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в «активированные» дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.5.5. организует размещение на информационном стенде информации о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), схему информирования участников образовательного процесса, о времени объявления «активированных» дней и номерах телефонов ответственных работников организации;

3.5.6. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников организации) работы образовательной организации в «активированные» дни;

3.5.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в «активированные» дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.5.8. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательной организации;

3.5.9. организует разработку рекомендаций для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в «активированные» дни, использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.5.10. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.5.11. анализирует деятельность общеобразовательной организации в «активированные» дни;

3.5.12. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения работников общеобразовательной организации или иных лиц в «активированный» день.

4. Контроль за организацией деятельности муниципального общеобразовательного учреждения в «активированные» дни осуществляет руководитель общеобразовательной организации.